

Rücksendung bis 20. Dezember 2019 an:

Stadtmarketing Fritzlär e.V.
Herrn Oliver Hohmann
Zwischen den Krämen 5
34560 Fritzlär

Email: oliver.hohmann@fritzlär.de
Tel.: 05622/988-662
Fax: 05622/988-626

Verbindliche Anmeldung

für das Kaiserfest in Fritzlär
vom 14. bis 16. August 2020

- Gastronomie -

Bitte machen Sie exakte Angaben. Unvollständig ausgefüllte Anmeldungen oder Anmeldungen mit Eintragungen wie „siehe letztes Jahr“ oder „wie immer“ können nicht berücksichtigt werden.

1) Kontaktdaten:

Firma/Verein (bitte korrekte Firmierung angeben!)

bei Firmen/Vereinen: Ansprechpartner für die Veranstaltung

ggf. Standname

Vorname + Name des Ausstellers (nicht bei Firmen/Vereinen)

Rechnungsadresse: Straße Hausnummer

PLZ Ort

ggf. abweichende Kontakt-Adresse: Straße Hausnummer

PLZ Ort

Telefon / Mobilfunk

Email

2) Warenangebot:

Ich biete folgende Ware(n) an: _____

Stände, die bisher nicht teilgenommen haben, fügen bitte mind. 2-3 aussagekräftige Fotos von Waren und Stand bei

3) Stand: Möchten Sie eine Hütte mieten, brauchen Sie unter „Verkaufsstand“ nichts ausfüllen.
Es reicht aus, die jeweilige Hütte anzukreuzen.

Ich habe einen eigenen Verkaufsstand mit folgenden Maßen:

Länge __, __ m Tiefe __, __ m Überstand? __, __ m (z.B. Deichsel)

Stände, die bisher nicht teilgenommen haben, zeichnen den Grundriss des Standes mit allen Maßen ein und fügen mindestens 1 aussagekräftiges Foto bei:

Ich benötige...

keine Hütte Hütte „Lena“ Hütte „Sabine“ Beleuchtung __ Regalböden

Ich benötige zusätzlichen Platz für...

Kühlanhänger: Länge __, __ m Tiefe __, __ m (wird nicht bei Standgebühr eingerechnet)

Verweilmöglichkeiten: Länge __, __ m Tiefe __, __ m (wird nicht bei Standgebühr eingerechnet)

Die zusätzlichen Flächen müssen (wenn benötigt) mit angegeben werden. Es werden dabei nur die angegebenen Flächen in die Standplanung einbezogen. Nicht angegebene, aber benötigte Flächen können dann u.U. nicht verwendet werden.

4) Versorgung:

Wasser? nein ja

Strom? nein ja, nur für Licht ja, für folgende Geräte:

Wenn Sie Strom benötigen und neben Licht auch zusätzliche elektrische Geräte anschließen wollen, tragen Sie in die folgende Tabelle bitte die Anzahl sowie die genauen Watt-Angaben der einzelnen Geräte ein. Wir ermitteln dann den für Sie korrekten Stromanschluss.

<u>Anzahl</u>	<u>Geräte</u>	<u>Watt (je Gerät)</u>
	Kühlanlage/-schrank direkt im Stand	
	Kühlwagen auf Parkplatz	
	Zapfanlage	
	Fritteuse	
	Wasserkocher	
	Wärmebehälter (Suppe, o.ä.)	
	Waffeleisen	
	Kaffeemaschine	

5) Anreise:

Ich reise am Donnerstag Freitag um _____ Uhr an und bin unter _____
an diesem Tag mobil erreichbar.

Ich reise mit folgenden Fahrzeugen an: _____

Bitte Anzahl und Fahrzeugtypen angeben (PKW, Bus, Transporter, Anhänger, o.ä.)

Folgende Fahrzeuge/Anhänger müssen in der Nähe des Standes stehen: _____

Bitte folgendes beachten: unter „müssen“ verstehen wir solche Fahrzeuge/Anhänger, die als Lager oder Schlafplatz während der Veranstaltung dienen, so dass es unumgänglich ist, dass sie nahe des Standes stehen. Fahrzeuge, die nach dem Aufbau während des Festes nicht mehr benötigt werden, können ja auch woanders stehen. Wir wollen damit erreichen, dass möglichst alle benötigten Fahrzeuge am Gelände stehen und wir dennoch ein erneutes Parkchaos vermeiden. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Ich habe die Teilnahmebedingungen sowie die Entgeltliste gelesen, erkenne diese mit meiner Unterschrift in allen Punkten an und bewerbe mich hiermit auf einen Standplatz.

Datum, Ort _____ Unterschrift _____

Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine Teilnahme. Wenn wir Sie für die Teilnahme auswählen, erhalten Sie einen von uns unterschriebenen Vertrag per Post zugesandt. Die Daten in dieser Anmeldung sind verbindlich und werden Vertragsinhalt. Änderungen oder Verzicht auf die Anmeldung sind uns bitte umgehend mitzuteilen. Grundlage für die Abläufe bei den Veranstaltungen des Stadtmarketing Fritzlar e.V. sind die Teilnahmebedingungen und die Entgeltliste, welche dieser Anmeldung beiliegen.